

# Analista Internacional del comportamiento (IBA)

## Requisitos



Organización internacional  
de análisis del  
comportamiento  
2021 v101

Comité de Traducción de Habla Hispana  
Celia Nogales González, PhD, BCBA, IBA  
Eliana Elisabeth Pozzi, BCBA, LBA, IBA  
Goretti Galañena Ochandorena, BCBA, IBA  
Mapy Chavez Askins, PhD, BCBA-D, IBA  
Marta Palacios Pandelet, BCBA, IBA  
Mercedes García Pérez-Luna, BCBA, IBA

# Requisitos para la certificación IBA

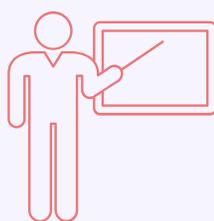
01

Hay dos rutas diferentes para obtener la certificación de IBA (por sus siglas en inglés: International Behavior Analyst). Las rutas varían levemente, pero cada una requiere méritos similares. Los requisitos de IBA se dividen en cuatro categorías. Estas son: 1. Inscripción, 2. Cumplimiento de los requisitos, 3. Finalización de la supervisión y 4. Aprobar el examen online para IBA.



Accede a [www.theibao.com](http://www.theibao.com) y crea tu cuenta de candidato

Inscríbete y realiza el pago



Completa los requisitos educativos que se alineen con la ruta que hayas elegido "Ruta de Máster" o "Ruta de experiencia"



Completa 1000 horas de práctica supervisada y recibe 50 horas de supervisión por parte de un supervisor aprobado



El examen online de IBA

# Analista internacional de Comportamiento (IBA)

## Requisitos para la certificación

02

Terminar la carrera de grado  
(o el equivalente regional de 2 años de educación universitaria)  
Registrarse en IBAO  
Pagar los honorarios  
Firmar el formulario de acuerdo con las directrices éticas

### RUTA DE MÁSTER

Firmar el acuerdo de supervisión

Completar los objetivos educativos requeridos (REO)

Completar tu Máster

Completar 1000 horas de práctica supervisada

Recibir 50 horas de supervisión

Completar 12 horas de educación continua (CEU)

Completar la prueba de habilidades del candidato



### RUTA DE EXPERIENCIA

Firmar el acuerdo de supervisión

Completar los objetivos educativos requeridos (REO)

Realizar los proyectos del candidato

Completar 1000 horas de práctica supervisada

Recibir 50 horas de supervisión

Completar 12 horas de educación continua (CEU)

Completar la prueba de habilidades del candidato

Aprobar el examen IBA

Los analistas del comportamiento que cumplen el papel de supervisores tienen un rol muy importante en la formación de un IBA y en la percepción del mundo de lo que significa el análisis aplicado del comportamiento y su práctica. Es, mediante una supervisión intensa, orientación ética y un conocimiento extenso, que un supervisor puede ayudar a crecer profesionalmente a un IBA.

Dado que el análisis del comportamiento está creciendo a niveles y ritmos diferentes en diferentes partes del mundo, una única forma de cumplir los requisitos para ser supervisor no es apropiada para cada candidato de manera universal. De esta manera, la IBAO ha creado un rango de opciones que garantiza la flexibilidad y la competencia para quienes sean supervisores de los candidatos a IBA.

## Requisitos específicos

*Se va a requerir una auditoría de las credenciales de un 10% de los supervisores, para así garantizar que cumplen con los requisitos específicos de la IBAO.*

Un supervisor debe cumplir con UNO de los siguientes enunciados:

1. Un IBA en buen estado.
2. Un certificado en buen estado de analista del comportamiento por otro comité o entidad (ejemplos: BCBA®, BCBA-D®, QABA®, credencial/ matriculación estatal/ regional/ nacional como analista del comportamiento).
3. Poseer un máster o doctorado proveniente de un programa acreditado por la ABAI.
4. Poseer un máster o doctorado en una disciplina relacionada y haber completado los REO para IBA o equivalente.
5. \* Poseer un máster o doctorado, 5 años o más de experiencia directa en el campo de ABA con experiencia como supervisor (\*sujeto a revisión de su currículum y aprobación por la IBAO).

Cada candidato a IBA debe solicitar a un supervisor,

Es responsabilidad del candidato iniciar esta solicitud.

Cuando el candidato se encuentra en su cuenta online en la página de la IBAO, debe seleccionar el botón "Solicitud de supervisor" (Supervisor Request) a la izquierda, en la pantalla principal.

Al seleccionar "Enviar solicitud de supervisor" (Send Supervisor Request) abrirá una ventana en la que el candidato puede introducir el nombre y/o dirección de correo electrónico del supervisor al que desea enviar la solicitud.

Posteriormente, la plataforma de la IBAO envía un correo electrónico al supervisor seleccionado, notificando la solicitud del candidato.

El supervisor elegido no tiene que estar registrado en la IBAO y no necesita estar certificado como IBA. Estar certificado como IBA es solo una de las 5 formas diferentes que tiene un profesional para ser supervisor de candidatos a IBA.

Sea el supervisor un IBA certificado o no, para poder aceptar la solicitud deberá registrarse en la página de la IBAO, comprometerse a llevar su práctica bajo las directrices éticas de la IBAO y crear una cuenta online en la página de la IBAO.

Cuando el supervisor acepta la solicitud, el candidato será notificado y tanto candidato como supervisor deberán firmar online, en sus respectivas cuentas, el Acuerdo de Supervisión.



Para comenzar a acumular las 1000 horas de práctica supervisada, el candidato y el supervisor deben firmar el acuerdo de supervisión. Una vez que esté firmado, el candidato puede comenzar las horas de práctica supervisada.

El acuerdo de supervisión está disponible online en las cuentas de la IBAO, tanto del candidato como del supervisor.

Fecha  
07/07/2021

Este acuerdo describe la relación, los roles, y las expectativas para la práctica supervisada de análisis aplicado del comportamiento (ABA) entre:

A.J. Candidato a IBA (el candidato a IBA) y Michael Supervisor de IBA (el supervisor)

La supervisión de un candidato de IBA es una de las características más importantes de la certificación IBA. El proceso es educacional y proporciona al candidato oportunidades de implementación y la práctica de las habilidades aprendidas en los objetivos educativos requeridos del IBAO (REOs).

El periodo de supervisión consiste de 1000 horas de práctica supervisada donde la supervisión ocurre durante 1 hora por cada 20 horas de práctica. El número total que resulta de las horas de la supervisión es 50. Las 1000 horas se deben terminar en un periodo de 12 meses, pero pueden extender a un periodo de 24 meses. El período de este contrato cubre las fechas entre el:

06/30/2021 y 07/07/2021

La supervisión puede ser proporcionada solamente cuando un acuerdo del supervisor está en lugar. Es imprescindible que cualquier cambio a la relación de la supervisión sea inmediatamente actualizado en el sitio web de la IBAO para así poder contabilizar todas las horas de práctica hacia el total requerido.

Los supervisores deben cumplir con los requisitos establecidos en el listado de requisitos específicos para supervisores de candidatos a IBA.

Los supervisores y los candidatos deben llevar todas las prácticas, servicios, y supervisión de acuerdo con las directrices éticas de la IBAO. Auditorias de las calificaciones de los supervisores serán realizadas para el 10% de los candidatos.

Al firmar este acuerdo, los supervisores se comprometen a enviar los documentos requeridos para verificar y comprobar que los requisitos y calificaciones se encuentran en cumplimiento con las pautas establecidas anteriormente.

**Alcance de la experiencia:**

El candidato participará en la proporción de servicios ABA realizando tareas y habilidades que se alineen con los objetivos educativos requeridos (REOs) para IBAs del IBAO (REOs), y dentro de las cantidades de tareas directas e indirectas permitidas por la IBAO. La supervisión se puede realizar en persona en sesiones individuales o grupales, y/o remotamente (online) en sesiones individuales o grupales.

**Requisitos:**

El candidato se compromete a mantener un registro de las actividades de la supervisión. El supervisor se compromete a firmar las horas que fueron acumuladas realizando actividades apropiadas y a no negarse a firmar la supervisión de actividades si estas fueron realizadas de manera correcta. Supervisor y candidato se comprometer a firmar el formulario de documentación de la supervisión disponible en línea en la página web de la IBAO para cada encuentro de supervisión.

Para aquellos candidatos en la ruta de experiencia, el supervisor asignará, y el candidato realizará, dos Proyectos de Candidato. El supervisor completará un formulario de evaluación del Proyecto de candidato, disponible en línea, para cada proyecto.

El supervisor elegirá dos sets de habilidades y los evaluará utilizando la Evaluación de Habilidades del Candidato. El supervisor completará en línea el formulario de aprobación de la Evaluación de Habilidades del candidato para cada una de estas evaluaciones.

El Acuerdo de Supervisión puede ser terminado en cualquier momento por cualquiera de las partes. Sin embargo, todas las medidas deben ser tomadas para resolver cualquier diferencia entre las partes para evitar la interrupción de las horas de práctica. El candidato es el responsable de obtener el consentimiento informado del cliente para compartir su información, datos e información confidencial con el supervisor.

El candidato y el supervisor se encuentran de acuerdo con que el supervisor es el responsable del proceso de toma de decisiones clínicas, la dirección del caso y los riesgos. Ambos entienden que la IBAO no es responsable en caso de cualquier situación negativa que pueda surgir durante o a razón de la provisión de servicios y el proceso de supervisión.

Ambas partes están de acuerdo con las estipulaciones mencionadas en este documento y practicarán de acuerdo a las Directrices Éticas de la IBAO.

Nombre del candidato: A.J. Candidato a IBA

Nombre del supervisor: Michael Supervisor de IBAs

Dirección de correo electrónico del candidato: ajibacandidate@gmail.com

Dirección de correo electrónico del supervisor: Michaelibasupervisor@gmail.com

Firma del candidato: 

Firma del supervisor: 

## Práctica supervisada

La supervisión grupal será aceptada para un máximo del 50% del número total de horas supervisadas y está limitada a 5 participantes por grupo.

El candidato tiene derecho a contar con más de un supervisor (múltiples supervisores) a lo largo de su proceso de certificación/prácticas.

- Cada supervisor debe estar registrado en la IBAO.
- Es necesario firmar un Acuerdo de Supervisión con cada supervisor.
- Los supervisores tienen el derecho de terminar su relación de supervisión con un candidato en el caso de un incumplimiento de las pautas éticas de IBAO.

Es necesario obtener un total de 1000 horas de práctica supervisada.

One (1) hour of supervisión is required for every 20 hours of practice.

La mitad de estas 1000 horas (50%), debe ser supervisión con observación directa de la práctica.

### **El máximo de horas de práctica supervisada por semana es de 40 horas.**

- Si un candidato acumulase 40 horas de práctica supervisada en una semana, se requerirían 2 horas de supervisión en esa semana.
- Si un candidato acumulase 20 horas de práctica supervisada en una semana, se requeriría 1 hora de supervisión en esa semana.
- Si un candidato acumulase 40 horas de práctica supervisada en 2 semanas, se requerirían 2 horas de supervisión en ese bloque de 2 semanas.

Las actividades aceptables durante un bloque de supervisión se clasificarán como horas de "implementación" o "programación".

Todas las horas de la supervisión pueden completarse de manera remota o "a distancia".

## Tipos de horas de práctica supervisada

Se requiere un total de 1000 horas de práctica supervisada. Estas horas se categorizan como horas de "implementación" u horas de "programación". Las horas de implementación son aquellas donde el candidato está dando servicios de análisis del comportamiento a un cliente. Las horas de programación son aquellas horas en las que un candidato está haciendo actividades de apoyo para la posterior prestación de servicios.

Las horas de implementación pueden incluir: enseñar a un estudiante nuevas habilidades de lenguaje, administrar evaluaciones como el ABLLS-R o el AFLS, realizar una evaluación funcional, capacitar a maestros, implementar FCT (Entrenamiento en Comunicación Funcional), DRA (Reforzamiento Diferencial de Comportamientos Alternativos) u otras intervenciones conductuales, etc.

Las horas de programación pueden incluir: elaboración de gráficos, análisis de datos, diseño de protocolos de enseñanza de habilidades, lectura de artículos de investigación para preparar una intervención del comportamiento, elaborar hojas de datos, etc.

Es necesario contar con al menos 400 horas de implementación y al menos 400 horas de programación. Las 200 horas restantes se pueden componer de horas de implementación o de programación, en cualquier cantidad para cada tipo de hora. Por ejemplo, un candidato puede tener 600 horas de implementación y 400 horas de programación o 510 horas de implementación y 490 horas de programación. Cualquier combinación que sume 1000 horas es aceptable mientras que, al menos, 400 horas sean de implementación y 400 horas sean de programación.

Las horas deben registrarse *al menos mensualmente* llenando el "Formulario de Documentación de la Supervisión"

1000 horas totales



400 horas de  
implementación

400 horas de  
programación

200 horas:  
cualquier  
combinación  
entre  
implementación  
y programación

## Tipos de supervisión

Los candidatos recibirán 50 horas de supervisión a lo largo de las 1000 horas de práctica supervisada. Se requieren dos tipos de supervisión diferentes por parte del supervisor: supervisión con observación directa y supervisión sin observación directa.

La supervisión con observación directa es cuando un supervisor está observando al candidato mientras que el candidato está prestando servicios de ABA a un cliente. Estas horas pueden ocurrir cuando el supervisor está presente con el candidato, cuando el supervisor está presente virtualmente, por ejemplo, mediante Hi Rasmus, Zoom, GoTo Meeting, FaceTime, etc., o mediante la revisión de una grabación del candidato implementando servicios con el cliente (ej: el candidato se graba a sí mismo trabajando con el cliente y el supervisor analiza la grabación en otro momento).

La supervisión sin observación directa se da cuando el supervisor y el candidato discuten sobre ABA y temas relacionados con las horas de práctica del candidato. Las horas sin observación pueden obtenerse cuando el supervisor está físicamente presente con el candidato o cuando el supervisor está presente virtualmente, por ejemplo, mediante Hi Rasmus, Zoom, GoTo meeting, FaceTime, etc.

NOTA: las horas de supervisión sin observación no pueden completarse mediante grabaciones del candidato, ya que las horas de supervisión sin observación deben ser didácticas y requieren que el supervisor y el candidato puedan comunicarse en tiempo real.

20 horas de supervisión deben ser con observación directa.

20 horas de supervisión deben ser sin observación directa.

10 horas pueden ser con observación directa o sin observación directa, combinándolo de cualquier forma.

### 50 horas de supervisión

20 horas

20 horas

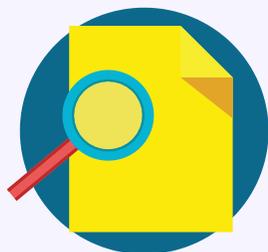
10

horas

20 horas con observación directa

20 horas sin observación directa

10 horas que pueden ser con observación directa o no



## Documentación de la práctica supervisada y horas de supervisión

Para cada encuentro de supervisión, sea este grupal, a distancia o en persona, el supervisor y el candidato deben rellenar el formulario de documentación de la supervisión para registrar la supervisión.

Estos formularios se completan online: el candidato debe ingresar en su cuenta en [www.theibao.com](http://www.theibao.com), seleccionar la opción "Supervisores" y luego "Agregar documento de supervisión".



Es necesario rellenar un formulario de documentación de la supervisión para cada hora de supervisión, para así poder contar esa hora en el total requerido de 50 horas.

La documentación requerida incluye:

- Fecha del encuentro de supervisión.
- Entorno.
- Fechas del periodo de supervisión.
- Cantidad total de horas de implementación acumuladas en dicho periodo.
- Cantidad total de horas de programación acumuladas en dicho periodo.
- Tipo de supervisión (grupal/ individual).
- Cantidad total de horas de supervisión con observación directa acumuladas en dicho periodo.
- Cantidad total de horas de supervisión sin observación directa acumuladas en dicho periodo.
- Notas de la supervisión.
- Retroalimentación (feedback).

## Documentación de la práctica supervisada y horas de supervisión

El candidato es el responsable de iniciar el **Formulario de documentación de la supervisión en su cuenta online de la IBAO**. El candidato proporciona toda la información relevante, firma el formulario online y envía el formulario al supervisor.

Cuando el candidato envía el Formulario de documentación de la supervisión, se notificará al supervisor de que el formulario ha sido enviado. Posteriormente, el supervisor podrá ingresar a su cuenta de la IBAO y completar su parte del Formulario de documentación de la supervisión, seleccionando en su panel de control la pestaña "Candidatos". El supervisor completará, firmará y aprobará el formulario.

Una vez aprobado, el formulario completo estará disponible en todo momento, tanto en la cuenta del supervisor como en la del candidato. Todos los formularios de documentación de supervisión completados estarán disponibles en la cuenta del candidato y en la del supervisor.

Supervisor: Mike IBA Supervisor  
Email: mikeibasupervisor@gmail.com  
Horas de implementación: 120 hs. Horas de Programación: 80 hs. Horas de supervisión directa: 6 hs. Horas sin observación: 4 hs.

**Agregar Documento de Supervisión**

Fecha de inicio del periodo	Fecha de finalización del periodo	Estado	Implementación	Programación	Supervisión Directa	Sin observación	
07/05/2020	07/18/2020	Aceptado por el supervisor	0 hs.	40 hs.	0 hs.	2 hs.	Detalles
07/19/2020	08/02/2020	Aceptado por el supervisor	20 hs.	10 hs.	1 hs.	0.5 hs.	Detalles
11/09/2020	11/23/2020	Aceptado por el supervisor	20 hs.	20 hs.	1 hs.	1 hs.	Detalles
03/16/2021	03/29/2021	Aceptado por el supervisor	10 hs.	0 hs.	0.5 hs.	0 hs.	Detalles
04/05/2021	04/18/2021	Aceptado por el supervisor	40 hs.	0 hs.	2 hs.	0 hs.	Detalles
05/10/2021	05/24/2021	Aceptado por el supervisor	30 hs.	10 hs.	1.5 hs.	0.5 hs.	Detalles

## Documentación de la práctica supervisada y horas de supervisión

El número de horas de implementación, horas de programación, horas de supervisión con observación directa y las horas de supervisión sin observación, se actualizarán automáticamente en las cuentas del candidato y del supervisor.

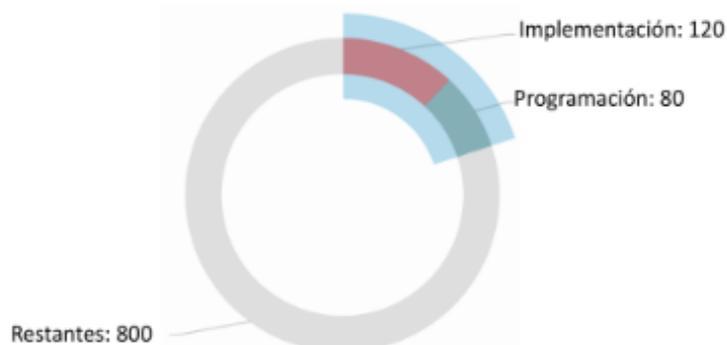
La IBAO hará un seguimiento de estas horas y el candidato y el supervisor podrán ver las horas acumuladas y el porcentaje de horas acumuladas en relación al total de horas requeridas en todo momento.

### Estadísticas en porcentajes



### Estadística de horas de prácticas

Total: 200



## Detalles del Formulario de documentación de la supervisión

Un candidato completará un Formulario de documentación de supervisión por cada "bloque de capacitación". Los bloques de capacitación pueden ser de 1, 2, 3 o 4 semanas. Sin embargo, no se pueden realizar más de 40 horas por Formulario de documentación de supervisión por bloque.

Ejemplos:

Si se acumularon 40 horas en 1 semana, el bloque de capacitación para este formulario será de 1 semana.

Si se acumularon 20 horas a la semana durante 2 semanas consecutivas (20 en la primera semana y 20 en la segunda semana), el bloque de capacitación para este formulario será de 2 semanas.

Si se acumularon 10 horas a la semana durante 4 semanas seguidas (10 en la primera semana, 10 en la segunda semana, 10 en la tercera semana y 10 en la cuarta semana), el bloque de capacitación para este formulario tendrá una duración de 4 semanas.

Si un candidato acumuló 40 horas en la primera semana y 40 horas en la segunda semana, deberá completar 2 formularios de documentación de la supervisión: uno para la primera semana y uno para la segunda semana, porque el número máximo de horas por bloque de capacitación es de 40 horas.

Si un candidato acumuló 20 horas en la primera semana y 40 horas en la segunda semana, deberá completar 2 formularios de documentación de la supervisión, ya que el total de horas acumuladas en esas dos semanas es mayor que el máximo permitido por bloque de capacitación (40 horas). Deberá completar un formulario para las 20 horas de la primera semana y un formulario para las 40 horas de la segunda semana.



## Detalles del Formulario de documentación de la supervisión

### Las horas de práctica deben introducirse en múltiplos de 10.

Todas las horas introducidas en los formularios de documentación de la supervisión deben ser múltiplos de 10 (ej. 10, 20, 30, etc.). Un candidato no puede enviar un Formulario de documentación de supervisión con 7 horas, 12 horas, 18 horas, etc. Sólo se aceptan múltiplos de 10.

El número correspondiente de horas de supervisión, aparecerá automáticamente en el formulario en función del número de horas que se hayan introducido en el mismo. Si se introducen 20 horas de programación, 1 hora de supervisión sin observación se registrará de manera automática en el sistema y formulario. Si se ingresan 30 horas de implementación y 1.5 horas de supervisión con observación directa, aparecerán automáticamente en el formulario. Solo se puede acumular 1 hora de supervisión por cada 20 horas de práctica supervisada.

La relación entre las horas de práctica y de supervisión garantiza que el candidato esté acumulando horas de supervisión a un ritmo constante y consistente durante toda la formación. Por ejemplo, un candidato no puede practicar durante 100 horas sin supervisión y luego acumular 5 horas de supervisión en un día para así intentar lograr la relación de una hora de supervisión cada 20 horas de práctica realizada. Cada 20 horas debe tener 1 hora de supervisión para que esas horas cuenten en el total de las horas de práctica supervisada. Si un candidato realiza 40 horas y recibe 1 hora de supervisión, solo 20 de esas 40 horas se contarán para las 1000 horas requeridas.

The screenshot shows a web application interface for documenting supervision. The header includes the IBAQ logo and the user's name 'Mike Candidato IBA'. The main form is titled 'Supervisor: Mike IBA Supervisor' and 'Email: mikeibasupervisor@gmail.com'. It contains several input fields: 'Fecha' (08/18/2021), 'Entorno de tratamiento', 'Candidato' (Mike candidato a IBA), 'Supervisor' (Mike Supervisor IBA), 'Fecha de inicio del bloque de capacitación' (08/04/2021), 'Fecha de finalización del bloque de capacitación' (08/18/2021), 'Horas de implementación en este bloque', 'Horas de programación en este bloque', 'Horas de observación directa en este bloque', and 'Horas de sin observación directa en este bloque'. There are also radio buttons for 'Tipo de supervisión' (Grupal or Individual) and a 'Notas' section with a rich text editor. A 'Enviar al supervisor' button is at the bottom.

Uno de los aspectos más importantes de estar certificado como IBA es continuar aprendiendo y desarrollándose profesionalmente. Como tal, es requisito previo a la certificación, completar 12 horas de Unidad de Educación Continua (CEU).

Cada candidato necesitará registrar que obtuvo los CEUs correspondientes. La documentación requiere un documento físico que demuestre claramente el contenido y la duración del evento de formación, cuando ocurrió la capacitación y quién proporcionó el entrenamiento. Los siguientes tipos de CEU son aceptables:

- Participación en persona u online a cursos, talleres o capacitaciones sobre ABA o información relacionada con análisis del comportamiento.
- Presentación de un curso, taller o capacitación sobre ABA o información relacionada con análisis del comportamiento.

## CEUs de Pre-certificación

- 12 unidades de educación continua
  - 2 horas de ética
  - 2 horas de supervisión
  - 2 horas sobre diversidad y concienciación cultural
  - 6 horas sobre temas ABA

Para los candidatos que buscan certificarse siguiendo la ruta de experiencia, se requiere que completen dos proyectos.

El supervisor del candidato será la persona responsable de asignar y evaluar los proyectos del candidato.

Es necesario que los proyectos estén alineados con los Objetivos Educativos Requeridos (REOs), que demuestren comprensión de los REOs o la aplicación de los mismos y que vayan más allá de los conocimientos proporcionados y esperados de un Proveedor de Contenidos Aprobado (ACP). Los proyectos del candidato deben ser proyectos únicos y diferentes de los que hayan sido asignados durante un ACP.

Se requieren dos tipos de proyectos del candidato. Por ejemplo, si el primer proyecto es una presentación mediante PowerPoint, el segundo proyecto no puede ser una presentación mediante PowerPoint, por más que el tema de la segunda presentación sea diferente al de la primera.

Para cada proyecto será necesario un Formulario de Evaluación de Proyecto del Candidato. Estos formularios serán completados por el supervisor del candidato en su cuenta online de la IBAO.

## Ejemplos de tipos de proyecto aceptables

- Revisión de la literatura
- Presentación Powerpoint de un tema de ABA
- Crear un vídeo sobre implementación de servicios comportamentales
- Redactar un informe basado en una evaluación
- Resumen de artículos

# Formulario para la evaluación del proyecto del candidato



FECHA: \_\_\_\_\_ CANDIDATO: \_\_\_\_\_

SUPERVISOR: \_\_\_\_\_

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: (Revisión de la literatura, presentación PowerPoint, resumen de artículo, etc.):

---

---

---

---

¿Apto??: \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO: \_\_\_\_\_

FIRMA DEL SUPERVISOR: \_\_\_\_\_

Complete un formulario de evaluación por proyecto. Se requieren dos proyectos. Los proyectos necesitan ser de diferentes tipos. El supervisor del candidato necesita aprobar, asignar y evaluar el proyecto. El supervisor debe cargar este formulario completo en la cuenta online del supervisor. Es necesario completar un formulario para cada proyecto que el supervisor haya evaluado como satisfactorio. No se requiere ningún formulario si el supervisor evaluó el proyecto como insatisfactorio.

Durante las horas de práctica supervisada, el supervisor del candidato realizará Pruebas de las Habilidades del Candidato (CST, por sus siglas en inglés) en la implementación de un conjunto de habilidades, que se espera que el candidato posea en base a los roles y habilidades que ha demostrado durante la supervisión. Las CSTs pueden ser diferentes para cada candidato. No hay un conjunto de habilidades ya pre-seleccionadas que el supervisor deba evaluar. Las habilidades evaluadas son aquellas que están siendo supervisadas. Para un candidato, su CST puede ser evaluarlo mientras lleva a cabo una evaluación funcional. Para otro candidato, puede ser más beneficioso evaluarle al administrar un AFLS o un VB-MAPP. Otro candidato puede ser evaluado al proporcionar retroalimentación a un terapeuta internacional de conducta (IBT). Otro puede ser evaluado al implementar protocolos de alimentación pediátricos, intervenciones académicas, enseñanza del lenguaje, etc.

Los servicios y las habilidades que son supervisados son los que serán evaluados. El supervisor es responsable de crear la hoja de recolección de datos de la CST que se utilizará durante la evaluación.

- La CST debe cubrir, por lo menos, 10 componentes de un conjunto de habilidades que tenga una duración de, al menos, 10 minutos.
- Es necesario contar con, al menos, un 80% de precisión.
- Son necesarias dos CSTs diferentes.
- Cada una de las dos CSTs debe evaluar una habilidad diferente.
- La prueba de CST es una evaluación en vivo del candidato prestando servicios, muy similar a una evaluación de integridad del tratamiento.

## Creación de la CST

- Decidir qué servicios o conjunto de habilidades evaluará.
- Crear un análisis de tareas para el servicio/ habilidad elegido.
- Crear, al menos, 10 componentes a evaluar dentro de esa habilidad o tarea.
- Crear el sistema de puntuación (ej. Si/no, +/-, etc.).
- Puntuar el desempeño del candidato mientras que éste demuestra la habilidad elegida.

El supervisor del candidato DEBE cargar los formularios de aprobación de las Pruebas de Habilidades del Candidato (CST) en su cuenta de supervisor online de la IBAO.

# Ejemplo de hoja de recolección de datos para CST

18

Fecha: \_\_\_\_\_ Candidato: \_\_\_\_\_ Supervisor: \_\_\_\_\_

Hora de inicio: \_\_\_\_\_ Hora de finalización: \_\_\_\_\_ Duración: \_\_\_\_\_

	Ensayo 1	Ensayo 2	Ensayo 3	Ensayo 4	Ensayo 5
Materiales organizados	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
Obtiene la atención del estudiante	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
Entrega el Ed	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
Espera 5 segundos a que el estudiante responda	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
Refuerza las respuestas correctas	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
Entrega el Ed y da ayuda si el estudiante responde incorrectamente	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
Recoge los materiales	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
Registra los datos	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
Se organiza para el ensayo siguiente	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
Maneja la conducta entre ensayos	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
	/10	/10	/10	/10	/10

Mientras el candidato está llevando a cabo los ensayos, el supervisor está evaluando la exactitud de la implementación del candidato. En este ejemplo, el supervisor marcaría S para indicar “sí”, y N para indicar “no” para cada componente en cada uno de los 5 ensayos de la CST. Esto es SOLO un ejemplo con el fin de dar una ayuda visual de una hoja de datos de CST. Cada CST debe durar AL MENOS 10 minutos. En ciertas sesiones de DTT, es más probable que en 10 minutos puedan hacerse hasta más de 20 ensayos con algunos estudiantes.

# Formulario de Aprobación de la Prueba de Habilidades del Candidato



FECHA: \_\_\_\_\_ CANDIDATO: \_\_\_\_\_

SUPERVISOR: \_\_\_\_\_

DESCRIPCIÓN DE LA CST: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

FIRMA DEL CANDIDATO: \_\_\_\_\_

FIRMA DEL SUPERVISOR: \_\_\_\_\_

Complete un formulario por cada CST. Se requieren dos CSTs. Cada CST debe realizarse para un conjunto de habilidades diferentes. El supervisor del candidato debe diseñar, realizar y puntuar (apto/ no apto) el conjunto de habilidades del candidato. El supervisor debe cargar a su cuenta de supervisor, en la página de IBAO, el formulario una vez completado. Se requiere un formulario para cada CST evaluada y apta. No se requiere ningún formulario si el supervisor evaluó la CST como insatisfactoria o no apto. No hay límite en el número de CSTs que pueden ser evaluadas hasta aprobar dos de ellas.

Cuando los candidatos de IBA hayan obtenido todos los requisitos, podrán registrarse y rendir el examen online para IBA. Los requisitos para el examen de IBA fueron creados para permitir que el número más amplio de personas alrededor del mundo pudieran demostrar su competencia. No es necesario acudir a un centro de evaluación ni viajar a otro país para realizar el examen. No incurrirás en gastos extra o noches de hotel. Lo único que hace falta para realizar el examen, es un lugar de trabajo tranquilo, austero y conexión a Internet.

El monitoreo y la seguridad del examen se completan online.



## Detalles del examen para IBA

- Examen online, no hay centros de evaluación.
- Examen monitoreado de manera virtual (online).
- 150 preguntas de opción múltiple o de verdadero/ falso.
- 3 horas para realizar el examen.
- Se evalúan ampliamente 7 categorías del análisis del comportamiento.

Después de obtener tu certificación IBA, deberás cumplir ciertos requisitos para mantenerla. El ciclo de recertificación para IBAs es de 2 años. Esto significa que, cuando te certificas por primera vez, después de aprobar el examen, permanecerás certificado durante 2 años. Cada 2 años necesitarás recertificarte para mantener tu certificación. Durante el PRIMER ciclo de recertificación tendrás que cumplir con algunos requisitos extra respecto de los periodos de recertificación siguientes.

## Primer ciclo de certificación

- **24 unidades de educación continua**
  - 4 horas sobre ética.
  - 4 horas sobre supervisión.
  - 4 horas sobre diversidad y concienciación cultural.
  - 12 horas sobre temas ABA.
- **1 año de mentoría profesional**

## Educación continua

Cada IBA necesitará documentar que ha obtenido sus CEUs. La documentación deberá ser un documento físico donde se indique de manera clara el contenido de la formación y la duración de la misma.

- Participación en persona u online a cursos, talleres o capacitaciones sobre ABA o información relacionada con el análisis del comportamiento.
- Presentación de un curso, taller o capacitación sobre ABA o información relacionada con el análisis del comportamiento.

Durante el primer ciclo de certificación, se ha establecido que el IBA deberá completar una mentoría, para así asistir en el desarrollo profesional, la confianza y fortalecer las habilidades del nuevo IBA al mantener un contacto y comunicación con otros IBAs.

La mentoría es un proceso informal en el cual el nuevo IBA busca consejos y sugerencias sobre cuestiones clínicas, de práctica profesional, de operaciones organizacionales, éticas y sobre otras áreas de la prestación de servicios. El mentor no es responsable de las decisiones o de las acciones del nuevo IBA. Las metas principales de la mentoría son la colaboración profesional, crear una red entre profesionales, guía, dirección y consejos profesionales sobre los problemas que pueda encontrar el IBA en su inicio en la prestación de servicios ABA.

El requisito de mentoría es solamente para el primer ciclo de certificación.

El mentor debe ser una persona que cumple los mismos requisitos necesarios para ser supervisor. El cumplimiento de los requisitos del mentor estarán sujetos a una auditoría por parte de la IBAO.

La mentoría debe ocurrir durante 12 meses durante el primer ciclo de certificación (2 años).

No es necesario que la mentoría ocurra en meses consecutivos.

Es necesario contar con 2 horas de mentoría al mes. Estas pueden darse en varios encuentros o en uno solo.

No se pueden acumular más de 2 horas de mentoría por mes.

La mentoría puede ocurrir en persona, por teléfono, o de manera remota (ej., Hi Rasmus, Zoom, FaceTime, etc.).

Se puede contar con diferentes mentores.

El formulario de documentación de la mentoría debe ser completado por el IBA y su mentor en cada encuentro de mentoría.

## Documentación

El IBA y su mentor deben completar el Formulario de documentación de mentoría.

El IBA nuevo ingresará a su cuenta de la IBAO y llenará el formulario de documentación de mentoría. La plataforma de la IBAO se lo notificará al mentor y pondrá el formulario a su disposición para que lo complete. Después de que ambos hayan llenado el formulario, este estará disponible tanto en la cuenta del IBA como en la cuenta del mentor.

# Formulario de Mentoría Profesional



FECHA: \_\_\_\_\_ DURACIÓN DE LA MENTORÍA: \_\_\_\_\_

IBA: \_\_\_\_\_ Mentor: \_\_\_\_\_

MÉTODO DE MENTORÍA (SELECCIONA UNA OPCIÓN): En persona/ Teléfono/ Remotamente

NOTAS: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_