

Fornecedor de Conteúdo Aprovado

Manual para IBT

Organização Internacional de Análise do Comportamento 2021 v100

Comitê de tradução de português Hilary O'Gorman, M.A., IBA, BCBA Dani Botelho, M.A., IBA, BCBA, QBA



Fornecedor de Conteúdo Aprovado IBAO

Um Fornecedor de Conteúdo Aprovado (ACP) IBT é responsável pela apresentação de conteúdo sobre análise do comportamento para preparar estudantes para alcançar competências críticas no campo. O conteúdo apresentado nestes programas deve preparar candidatos a IBT para um extenso exame (o Exame IBT) após completarem as instruções e práticas supervisionadas.

Instruções podem ser presenciais, online ou em modelo híbrido. Instruções podem ter créditos ou ser proporcionadas através de oportunidades educacionais de desenvolvimento profissional, desde que as competências exigidas sejam alcançadas.

Quem pode se tornar um ACP?

ACPs podem ser uma faculdade ou universidade. Os ACPs podem ser fornecedores individuais ou agências da ABA. Qualquer instituição, empresa ou indivíduo que possa fornecer provas de que está abordando as competências incluídas neste documento pode solicitar tornar-se um ACP.

Quem pode apresentar o Conteúdo de Treinamento IBT?

Não há requisitos mínimos para quem apresenta o Conteúdo de Treinamento IBT dentro do treinamento de 40 horas.

Quem pode criar o Conteúdo de Treinamento IBT?

Recomenda-se que analistas do comportamento criem o Conteúdo de Treinamento IBT. No entanto, desde que o conteúdo do treinamento esteja dentro do tempo de treinamento e tópicos, conforme descritos na documentação EXPANDIDA do Conteúdo de Treinamento IBT, qualquer pessoa com conhecimento para criar o conteúdo pode fazê-lo.

Como uma instituição, empresa ou indivíduo se torna um ACP?

Para nova aprovação como ACP, a instituição ou outro provedor deve demonstrar um currículo que atenda às competências designadas e forneça um mínimo de 40 horas de instrução sobre essas competências.

O fornecedor em potencial conclui o "Pedido Inicial de ACP IBT" para revisão pela Organização Internacional de Análise do Comportamento.

Como um ACP mantém seu status de fornecedor?

A cada dois anos, o ACP deve preencher o "Pedido de Renovação de ACP IBT" para revisão pela Organização Internacional de Análise do Comportamento. Um lembrete será enviado ao ACP 90 dias antes da data da renovação.

Há uma taxa para tornar-se um ACP?

Será cobrada uma taxa de US\$100 para compensar o processamento dos pedidos nas fases inicial e de renovação. Atualmente, esta taxa está sendo anulada, durante o período de inicialização da IBAO.

O que acontece quando um potencial ACP é aprovado pela IBAO?

Uma vez aprovado, será emitido um emblema para o ACP para ser exibido em seus materiais online e impressos identificando o fornecedor como tal.

Fornecedor de Conteúdo Aprovado IBAO

Onde os ACPs serão listados?

A IBAO manterá uma lista dos ACPs para a credencial de IBT em seu website. Esta lista será pesquisável e incluirá:

- Nome e localização do fornecedor
- Tipo de fornecedor (instituição, empresa, individual)
- Contato principal para a instituição (nome e e-mail) Link do Responsável do ACP para o website do programa, se disponível
- Formato (curso online, curso presencial, curso híbrido, desenvolvimento profissional)
- Data da aprovação do status de ACP, e data da próxima renovação de ACP requerida

Quais são os critérios para o Contato IBT ACP?

A IBAO exige um contato no ACP que é a principal pessoa para comunicações sobre aprovação, conteúdo de treinamento e outras perguntas e informações. Não há requisitos específicos para ser o Contato ACP.

O que acontece quando o ACP faz alterações no currículo ou no modelo de entrega do programa?

Caso o ACP faça mudanças no currículo, incluindo mas não limitadas às designações, aos títulos, e aos números do curso, o ACP notificará a IBAO para que uma revisão expedida assegure a conformidade com padrões da IBAO através da "Notificação de Mudança de Programa ACP."

Um potencial candidato a IBT pode concluir seu programa de estudo em múltiplos ACPs?

Sim. Um candidato pode obter o conteúdo do treinamento através de múltiplas fontes. É responsabilidade do candidato documentar adequadamente as fontes das quais o conteúdo foi obtido.

O que o candidato a IBT envia à IBAO como documentação de que os requisitos ACP foram concluídos?

O candidato a IBT deve fazer o upload da documentação do ACP a formação de 40 horas (ou partes dela se as 40 horas inteiras de formação não foram concluídas). Essa documentação precisa ser um certificado de conclusão, transcrição ou outra fonte oficial que verifique a conclusão do treinamento.

Qual é o compromisso assumido pelo ACP ao obter esse status?

O ACP compromete-se a:

- Fornecer instruções que abordem todo o Conteúdo de Treinamento IBT
- Fornecer um mínimo de 40 horas de instrução para abordar essas competências
 Fornecer documentação de conclusão bem-sucedida do curso ou desenvolvimento profissional
- Enviar quaisquer taxas de inscrição ou renovação necessárias à IBAO
- Identificar um Contato ACP
- Notificar a IBAO em caso de alterações no currículo, modelo de entrega ou Contato ACP de acordo com os requisitos descritos neste documento

Qual é o compromisso da IBAO ao aprovar o status de Fornecedor ACP?

- Manter uma lista de ACPs, conforme indicado neste documento
- Responder a perguntas e inquéritos gerais por e-mail em tempo hábil
- Revisar e decidir sobre as solicitações iniciais ACP dentro de 60 dias
- Revisar e decidir sobre as solicitações de renovação ACP dentro de 30 dias
- Enviar lembretes de renovação aos ACPs 90 dias antes do prazo de solicitação
- Fornecer um crachá/logo aos ACPs para exibição em materiais impressos e online
- Fazer a auditoria de programas, conforme necessário para o cumprimento dos requisitos
- Impor status probatório ou revogar a aprovação de ACPs se as provas o justificarem



Approved Content Provider International Behavior Therapst

Formulários e documentação





As páginas a seguir apresentam a Solicitação Inicial ACP, a Solicitação de Renovação ACP e a Notificação de Mudança do Programa ACP.





Nome do requerente (Instituição/Empresa/Individual):

Contato ACP proposto:

Nome da pessoa preenchendo este pedido:

Endereço de e-mail da pessoa preenchendo este pedido: Endereço do ACP: Formato proposto do ACP (selecione tudo que se aplica):

Desenvolvimento Profissional (sem créditos)
presencial)
 Instrução em curso híbrido (requer alguma instrução online e alguma
 Instrução em curso presencial
 Instrução em curso online

Favor preencher a matriz abaixo listando os cursos ou sessões propostos para atender aos requisitos do Fornecedor ACP: (adicione linhas à tabela conforme necessário). <u>Todos os treinamentos devem estar em conformidade com a Documentação EXPANDIDA de Conteúdo de Treinamento IBT.</u>

Prefixo/número do curso (deixe a coluna em branco se for desenvolvimento profissional sem créditos)	Nome do Curso ou Nome da Sessão/Evento de Desenvolvimento Profissional	Horas de instrução (o total deve ser de no mínimo 40)	Notas Adicionais, se aplicável



O requerente ACP usa atualmente esses cursos como parte de um programa aprovado por outra agência ou organização relacionada à ABA (se sim, qual?):

Os seguintes documentos devem ser anexados para completar o pedido de consideração para se tornar um ACP:

Todos os materiais aplicáveis (no caso de cursos): deve incluir objetivos, conteúdo abrangido, tarefas ou atividades requeridas, leituras

Esboços de Sessões/Eventos de Desenvolvimento Profissional (no caso de instrução sem créditos): deve incluir objetivos, conteúdo abrangido, tarefas ou atividades requeridas, leituras. Os objetivos, conteúdo abrangido, tarefas ou atividades requeridas e leituras devem estar em conformidade com a documentação do Conteúdo de Treinamento EXPANDIDO do IBT.

O requerente reconhece a obrigação do ACP de:

- Fornecer instruções que abordem completamente todas as competências
- Fornecer um mínimo de 40 horas de instrução para abordar essas competências
- Fornecer documentação de conclusão bem-sucedida do curso ou desenvolvimento profissional
- Enviar quaisquer taxas de inscrição ou renovação necessárias à IBAO
- Identificar um Contato ACP
- Notificar a IBAO em caso de alterações no currículo, modelo de entrega ou Conta ACP de acordo com os requisitos descritos neste documento



Em nome do Requerente ACP, concordo com essas obrigações
Em nome do Requerente ACP, não concordo com essas obrigações



Para cada uma das competências listadas abaixo, indique o número do curso ou evento de desenvolvimento profissional que fornece instrução para o conteúdo. As evidências devem ser visíveis nos materiais ou esboços de sessão/evento que você está enviando com esta solicitação <u>Todos os treinamentos devem estar em conformidade com a Documentação</u> EXPANDIDA de Conteúdo de Treinamento IBT.

Conteúdo de Treinamento IBT	Conteúdo de Treinamento IBT Número do Curso ou Evento de Desenvolvimento Profissional
Seção 1 - ATRASOS DE DESENVOLVIMENTO	
1.1 Características do Transtorno do Espectro Autista	
1.2 Apresentação Comum de Características	
1.3 Deficiências Intelectuais	
1.4 Síndrome de Down	
1.5 Transtorno de Déficit de Atenção/Hiperatividade	
Seção 2 - PRINCÍPIOS COMPORTAMENTAIS	
2.1 Aumentar o Comportamento	
2.2 Diminuir o Comportamento	
2.3 Extinção (Teórico)	
2.4 Operações Estabelecedoras	
2.5 Estímulo Discriminativo	
2.6 Cronogramas de Reforçamento	
2.7 Reforçadores/Fichas Condicionados	



Para cada uma das competências listadas abaixo, indique o número do curso ou evento de desenvolvimento profissional que fornece instrução para o conteúdo. As evidências devem ser visíveis nos materiais ou esboços de sessão/evento que você está enviando com esta solicitação <u>Todos os treinamentos devem estar em conformidade com a Documentação</u> <u>EXPANDIDA de Conteúdo de Treinamento IBT.</u>

ENTAINED LA CONTEGUO DE TIETRAMENTO IDA.	
Conteúdo de Treinamento IBT	Conteúdo de Treinamento IBT Número do Curso ou Evento de Desenvolvimento Profissional
Seção 3- COLETA DE DADOS	
3.1 Atividades Preparatórias	
3.2 Frequência	
3.3 Duração	
3.4 Latência	
3.5 Intervalo Parcial	
3.6 Intervalo Total	
3.7 Produtos Permanentes	
3.8 Gráficos	
Seção 4 - ASSISTÊNCIA EM PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO	
4.1 Avaliações de Preferência	
4.2 Avaliação Funcional Comportamental	
4.3 Avaliações de Habilidades Linguísticas e Funcionais	



Para cada uma das competências listadas abaixo, indique o número do curso ou evento de desenvolvimento profissional que fornece instrução para o conteúdo. As evidências devem ser visíveis nos materiais ou esboços de sessão/evento que você está enviando com esta solicitação <u>Todos os treinamentos devem estar em conformidade com a Documentação</u> EXPANDIDA de Conteúdo de Treinamento IBT.

Conteúdo de Treinamento IBT	Conteúdo de Treinamento IBT Número do Curso ou Evento de Desenvolvimento Profissional
Seção 5 - HABILIDADES DE ENSINO	
5.1 Protocolos, Planos, Scripts de Ensino	
5.2 Terapia de Tentativas Discretas	
5.3 Ensino em Ambiente Natural	
5.4 Comportamento Verbal	
5.5 Análises de Tarefas	
5.6 Aprendizagem de Escolha e Discriminação	
5.7 Estratégias de Dicas	
5.8 Manutenção	
5.9 Generalização	
Seção 6- COMPORTAMENTOS DESAFIADORES	
6.1 Funções do Comportamento	
6.2 Modificações de Antecedentes	
6.3 Reforçamento Diferencial	
6.4 Treino de Comunicação Funcional (FCT)	
6.5 Extinção (Na prática)	



Para cada uma das competências listadas abaixo, indique o número do curso ou evento de desenvolvimento profissional que fornece instrução para o conteúdo. As evidências devem ser visíveis nos materiais ou esboços de sessão/evento que você está enviando com esta solicitação <u>Todos os treinamentos devem estar em conformidade com a Documentação EXPANDIDA de</u> Conteúdo de Treinamento IBT.

Conteúdo de Treinamento IBT	Conteúdo de Treinamento IBT Número do Curso ou Evento de Desenvolvimento Profissional
Seção 7 - PROFISSIONALISMO	
7.1 Conhecer as Diretrizes Éticas	
7.2 Compreender o papel do IBT	
7.3 Confidencialidade/Privacidade	
7.4 Como os IBTs são vistos por outros	
7.5 Relações com o Supervisor	
7.6 Relatar Sobre Clientes	
7.7 Relações com Família/Cliente	



Favor devolver este pedido e materiais suplementares para: ACP@theibao.com

Apenas para uso da IBAO:	
	Conteúdo
	Horas de Instrução
Revisado por:	
Data:	
Status:	
Data de Renovação:	



Nome do requerente (Instituição/Empresa/Individual):

Contato ACP proposto:

Nome da pessoa preenchendo este pedido:

Endereço de e-mail da pessoa preenchendo este pedido: Endereço do ACP: Formato proposto do ACP (selecione tudo que se aplica):

 Instrução em curso online
 Instrução em curso presencial
 Instrução em curso híbrido (requer alguma instrução online e alguma
presencial)
 Desenvolvimento Profissional (sem créditos)

Favor preencher a matriz abaixo listando os cursos ou sessões propostos para atender aos requisitos do Fornecedor ACP: (adicione linhas à tabela conforme necessário). Todos os treinamentos devem estar em conformidade com a Documentação EXPANDIDA de Conteúdo de Treinamento IBT.

Prefixo/número do curso (deixe a coluna em branco se for desenvolvimento profissional sem créditos)	Nome do Curso ou Nome da Sessão/Evento de Desenvolvimento Profissional	Horas de instrução (o total deve ser de no mínimo 40)	Notas Adicionais, se aplicável



O requerente ACP usa atualmente esses cursos como parte de um programa aprovado por outra agência ou organização relacionada à ABA (se sim, qual?):

Os seguintes documentos devem ser anexados para completar o pedido de consideração para se tornar um ACP:

Todos os materiais aplicáveis (no caso de cursos): deve incluir objetivos, conteúdo abrangido, tarefas ou atividades requeridas, leituras.

Esboços de Sessões/Eventos de Desenvolvimento Profissional (no caso de instrução sem créditos): deve incluir objetivos, conteúdo abrangido, tarefas ou atividades requeridas, leituras. Os objetivos, conteúdo abrangido, tarefas ou atividades requeridas e leituras devem estar em conformidade com a documentação do Conteúdo de Treinamento EXPANDIDO do IBT.

O requerente reconhece a obrigação do ACP de:

Fornecer instruções que abordem completamente todas as competências Fornecer um mínimo de 40 horas de instrução para abordar essas competências Fornecer documentação de conclusão bem-sucedida do curso ou desenvolvimento profissional

Enviar quaisquer taxas de inscrição ou renovação necessárias à IBAO Identificar um Contato ACP

Notificar a IBAO em caso de alterações no currículo, modelo de entrega ou Conta ACP de acordo com os requisitos descritos neste documento

Selecione um:

 Em nome do Requerente ACP,	concordo com essas obrigações
 Em nome do Requerente ACP,	não concordo com essas obrigações



Para cada uma das competências listadas abaixo, indique o número do curso ou evento de desenvolvimento profissional que fornece instrução para o conteúdo. As evidências devem ser visíveis nos materiais ou esboços de sessão/evento que você está enviando com esta solicitação <u>Todos os treinamentos devem estar em conformidade com a Documentação EXPANDIDA de Conteúdo de Treinamento IBT.</u>

Conteúdo de Treinamento IBT	Conteúdo de Treinamento IBT Número do Curso ou Evento de Desenvolvimento Profissional
Seção 1 - DEFICIÊNCIAS	
1.1 Características do Transtorno do Espectro Autista	
1.2 Apresentação Comum de Características	
1.3 Deficiências Intelectuais	
1.4 Síndrome de Down	
1.5 Transtorno de Déficit de Atenção/Hiperatividade	
Seção 2 - PRINCÍPIOS COMPORTAMENTAIS	
2.1 Aumentar o Comportamento	
2.2 Diminuir o Comportamento	
2.3 Extinção (Teórico)	
2.4 Operações Estabelecedoras	
2.5 Estímulo Discriminativo	
2.6 Cronogramas de Reforçamento	
2.7 Reforçadores/Fichas Condicionados	



Para cada uma das competências listadas abaixo, indique o número do curso ou evento de desenvolvimento profissional que fornece instrução para o conteúdo. As evidências devem ser visíveis nos materiais ou esboços de sessão/evento que você está enviando com esta solicitação <u>Todos os treinamentos devem estar em conformidade com a Documentação</u> EXPANDIDA de Conteúdo de Treinamento IBT.

EATAINDIDATAE COIREAGO GE TIEITAITEIRO IDT.	
Conteúdo de Treinamento IBT	Conteúdo de Treinamento IBT Número do Curso ou Evento de Desenvolvimento Profissional
Seção 3- COLETA DE DADOS	
3.1 Atividades Preparatórias	
3.2 Frequência	
3.3 Duração	
3.4 Latência	
3.5 Intervalo Parcial	
3.6 Intervalo Total	
3.7 Produtos Permanentes	
3.8 Gráficos	
Seção 4 - ASSISTÊNCIA EM PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO	
4.1 Avaliações de Preferência	
4.2 Avaliação Funcional Comportamental	
4.3 Avaliações de Habilidades Linguísticas e Funcionais	



Para cada uma das competências listadas abaixo, indique o número do curso ou evento de desenvolvimento profissional que fornece instrução para o conteúdo. As evidências devem ser visíveis nos materiais ou esboços de sessão/evento que você está enviando com esta solicitação <u>Todos os treinamentos devem estar em conformidade com a Documentação</u> EXPANDIDA de Conteúdo de Treinamento IBT.

Conteúdo de Treinamento IBT	Conteúdo de Treinamento IBT Número do Curso ou Evento de Desenvolvimento Profissional
Seção 5 - HABILIDADES DE ENSINO	
5.1 Protocolos, Planos, Scripts de Ensino	
5.2 Terapia de Tentativas Discretas	
5.3 Ensino em Ambiente Natural	
5.4 Comportamento Verbal	
5.5 Análises de Tarefas	
5.6 Aprendizagem de Escolha e Discriminação	
5.7 Estratégias de Dicas	
5.8 Manutenção	
5.9 Generalização	
Seção 6- COMPORTAMENTOS DESAFIADORES	
6.1 Funções do Comportamento	
6.2 Modificações de Antecedentes	
6.3 Reforçamento Diferencial	
6.4 Treino de Comunicação Funcional (FCT)	
6.5 Extinção (Na prática)	



Para cada uma das competências listadas abaixo, indique o número do curso ou evento de desenvolvimento profissional que fornece instrução para o conteúdo. As evidências devem ser visíveis nos materiais ou esboços de sessão/evento que você está enviando com esta solicitação <u>Todos os treinamentos devem estar em conformidade com a Documentação EXPANDIDA de Conteúdo de Treinamento IBT.</u>

Conteúdo de Treinamento IBT	Número do Curso ou Evento de
Seção 7 - PROFISSIONALISMO	
7.1 Conhecer as Diretrizes Éticas	
7.2 Compreender o papel do IBT	
7.3 Confidencialidade/Privacidade	
7.4 Como os IBTs são vistos por outros	
7.5 Relações com o Supervisor	
7.6 Relatar Sobre Clientes	
7.7 Relações com Família/Cliente	



Favor devolver este pedido e materiais suplementares para: ACP@theibao.com

Apenas para uso da IBAO:	
	Conteúdo
	Horas de Instrução
Revisado por:	
Data:	
Status:	Aprovado Evidências Insuficientes
Data de Renovação:	

Notificação de Mudança no Programa ACP

Nome do ACP:



Nome da pessoa preenchendo o formulário: Endereço de e-mail da pessoa preenchendo este formulário Preencha todas as secções que se aplicam: O ACP identificou um novo Contato ACP Nome do Novo Contato ACP: Endereço de e-mail do novo Contato ACP: Entrada em vigor (data): O ACP fez mudanças substanciais ao currículo ou método de entrega do ACP, como descrito abaixo: a IBAO pode entrar em contato para detalhes ou documentação adicional, dependendo da natureza das mudanças

Notificação de Mudança no Programa ACP



	n conta	deseja Ito para						
г								_
L								

Apenas para uso da IBAO:	
Revisado por:	
Data:	
Notas do revisor:	
Status:	Aprovação Continuada com Alterações Anotadas Detalhes adicionais ou documentação solicitados
Data da Próxima Renovação:	
Edições feitas, como aplicável:	Website _ outros registros/banco dados IBAO