



# Fournisseur de Contenu Agréé

## Guide IBT

Organisation Internationale  
pour l'Analyse  
Comportementale  
2021 v100



**International Behavior  
Analysis Organization**

Approved Content Provider  
International Behavior Therapist

### Comité de traduction en français

Natacha Debetencourt, B.S. - Belgium

Adair Cardon, M.Sc., BCBA, IBA - Sénégal

Jessica Kelly, M.S., BCBA, IBA - les États Unis

Les Fournisseurs de Contenu Agréé (ACP) IBT sont responsables de l'enseignement du contenu en analyse du comportement afin de préparer les étudiants à répondre aux compétences cruciales dans leur domaine. Le contenu enseigné dans ces programmes doit préparer les étudiants à un examen complet (l'examen IBT) faisant suite à l'enseignement du contenu et à la pratique supervisée.

L'enseignement peut se faire en présentiel, en ligne ou selon un modèle hybride. L'enseignement peut être sous forme de crédits ou dispensé à travers des opportunités pédagogiques de développement professionnel, du moment que les compétences requises sont validées.

## Qui peut devenir ACP?

Les ACP peuvent être l'université ou un établissement d'études supérieures. Ils peuvent également être des fournisseurs ou des agences en Analyse Appliquée du Comportement (ABA). Toute institution, entreprise ou personne en mesure de prouver qu'elle peut répondre à des compétences incluses dans ce document peut demander à devenir un ACP.

## Qui peut présenter le contenu de la formation IBT?

Il n'y a pas de prérequis minimum concernant la personne qui présente le contenu de la formation IBT dans le cadre des 40 heures de formation.

## Qui peut concevoir le contenu de la formation IBT?

Il est recommandé que des analystes du comportement conçoivent le contenu de la formation IBT. Cependant, du moment que le contenu de la formation s'inscrit dans le temps et les sujets de la formation comme décrits dans la documentation ETENDUE du contenu de la formation IBT, toute personne ayant les connaissances nécessaires pour créer le contenu peut le faire.

## Comment une institution, une entreprise ou une personne peut-elle devenir un ACP?

Pour être accepté en tant qu'ACP, l'institution ou un autre fournisseur doit montrer qu'un programme répond aux compétences désignées et fournit un minimum de 40 heures d'enseignement dans ces compétences.

Le fournisseur potentiel remplit la « Demande Initiale ACP IBT » qui sera ensuite examinée par l'Organisation Internationale pour l'Analyse Comportementale (IBAO).

## Comment un ACP conserve-t-il son statut de fournisseur?

Tous les deux ans, l'ACP doit remplir une « Demande de Renouvellement ACP IBT » qui sera ensuite examinée par l'Organisation Internationale pour l'Analyse Comportementale. Un rappel sera envoyé à l'ACP 90 jours avant la date de renouvellement.

## Y a-t-il des frais pour devenir ACP?

Des frais à hauteur de 100 \$ seront demandés afin de traiter les demandes initiales ou de renouvellement. Actuellement, ces frais sont supprimés pendant la période de lancement de l'IBAO.

## Que se passe-t-il une fois que l'ACP potentiel a été accepté par l'IBAO?

Une fois accepté, l'ACP recevra un badge/logo à afficher sur ses documents imprimés ou en ligne qui permettra de les identifier en tant que fournisseur.

## Où seront répertoriés les ACP?

L'IBAO doit tenir à jour une liste des ACP pour le titre d'IBT sur son site internet. Cette liste doit être consultable et inclure:

- Nom et adresse du fournisseur
- Type de fournisseur (institution, entreprise, personne)
- Contact principal pour l'institution (nom et email) – Responsable ACP
- Lien vers le site internet du programme, si applicable
- Format (cours en ligne, cours en présentiel, cours en semi-présentiel, développement professionnel)
- Date d'approbation du statut ACP et date du prochain renouvellement obligatoire

## Quels sont les critères pour être Contact ACP IBT?

L'IBAO exige un contact à l'ACP qui est la personne principale en charge de la communication en ce qui concerne l'approbation et la formation de contenu, ainsi que d'autres questions et l'information. Il n'y a pas de prérequis spécifiques pour devenir Contact ACP.

## Que se passe-t-il lorsque l'ACP apporte des changements au programme ou au modèle de délivrance du programme?

Dans le cas où l'ACP effectue des changements du programme, ce qui inclut mais sans s'y limiter à la désignation, aux titres, et aux nombres des cours, l'ACP devra en informer l'IBAO pour une vérification accélérée afin de s'assurer du respect des normes de l'IBAO au moyen de la « Notification de Changement de Programme ACP ».

## Un futur candidat IBT peut-il valider son programme d'études via plusieurs ACP?

C'est possible. Un candidat peut obtenir le contenu de la formation grâce à plusieurs sources. Il est de la responsabilité du candidat de documenter de manière appropriée les sources par lesquelles le contenu a été obtenu.

## Que doit soumettre un candidat IBT à l'IBAO comme documentation prouvant que les prérequis ACP ont été complétés?

Le candidat IBT doit télécharger la documentation relative à la formation de 40 heures de l'ACP (ou des parties de celle-ci si l'intégralité des 40 heures de formation n'a pas été effectuée). Cette documentation doit être un certificat de complétion, une transcription, ou une autre source officielle qui attestent que la formation a bien été complétée..

## A quoi s'engage l'ACP en obtenant ce statut?

L'ACP s'engage à:

- Fournir un enseignement abordant pleinement le contenu de formation IBT;
- Fournir un enseignement de 40 heures de formation pour aborder ces compétences;
- Fournir la documentation qui atteste que les cours ou le développement professionnel ont été complétés avec succès;
- Soumettre à l'IBAO toute demande nécessaire ou de renouvellement de frais;
- Identifier un Contact ACP;
- Informer l'IBAO dans le cas d'un changement dans le programme, de modèle de délivrance ou d'un Contact ACP selon les conditions énoncées dans ce document.

## A quoi s'engage l'IBAO en acceptant le statut d'un ACP?

- Tenir à jour un répertoire des ACP comme indiqué dans ce document;
- Répondre aux questions générales et aux demandes de renseignement par email dans les meilleurs délais;
- Examiner les demandes initiales ACP et prendre une décision sous 60 jours;
- Examiner les demandes de renouvellement ACP et prendre une décision sous 30 jours;
- Envoyer des rappels aux ACP 90 jours avant la date limite de demande;
- Fournir aux ACP un badge/logo à afficher sur les documents en ligne ou imprimés;
- Réaliser un audit des programmes afin de vérifier qu'ils répondent conformément aux exigences;
- Imposer un statut probatoire ou annuler l'approbation des ACP si les preuves le justifient.

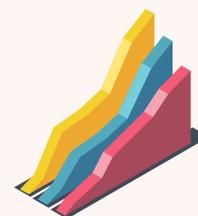


## **International Behavior Analysis Organization**

Approved Content Provider  
International Behavior Therapist



Demande  
Initiale ACP



Demande de  
Renouvellement  
ACP

Les pages suivantes présentent la demande initiale ACP, la demande de renouvellement ACP ainsi que la notification de changement de programme ACP.



Notification de  
Changement  
de  
Programme  
ACP



# Demande Initiale ACP



Le candidat ACP utilise-t-il actuellement ces cours dans le cadre d'un programme qui est approuvé par une autre organisation ou agence liée à l'ABA (si oui, laquelle) :

Les documents suivants doivent être joints afin de compléter la demande pour devenir un ACP :

Tous les plans de cours applicables (dans le cas d'un cours) : doit comprendre les objectifs, le contenu couvert par la formation, les devoirs et activités requises, les lectures.

Les plans des sessions/formations de développement professionnel (dans le cas d'un enseignement non crédité) : doit comprendre les objectifs, le contenu couvert par la formation, les devoirs ou activités requises, les lectures. Les objectifs, le contenu couvert par la formation, les devoirs ou activités requises, et les lectures doivent être conformes à la documentation ETENDUE du contenu de la formation IBT.

Le candidat reconnaît l'obligation de l'ACP à:

- Fournir un enseignement abordant pleinement le contenu de formation IBT;
- Fournir un enseignement de 40 heures de formation pour aborder ces compétences;
- Fournir la documentation qui attestent que le cours ou le développement professionnel ont été complétés avec succès;
- Soumettre à l'IBAO toute demande nécessaire ou de renouvellement de frais;
- Identifier un Contact ACP;
- Informer l'IBAO dans le cas d'un changement dans le programme, de modèle de délivrance ou d'un Contact ACP selon les conditions énoncées dans ce document.

Veillez cocher une seule proposition:

----- Au nom du candidat ACP, j'accepte ces obligations

----- Au nom du candidat ACP, je n'accepte pas ces obligations

# Demande Initiale ACP



Pour chaque compétence listée ci-dessous, veuillez indiquer le Numéro de cours ou la Formation de développement professionnel qui fournit l'enseignement de ce contenu. Les preuves doivent être indiquées dans les plans de cours ou de sessions/formations que vous enverrez avec cette demande. Toute formation doit être conforme à la documentation ETENDUE du contenu de la formation IBT.

Contenu de la Formation IBT	Numéro de cours ou Formation de développement professionnel
<b>Partie 1- DEFICIENCES</b>	
1.1 Caractéristiques des troubles du spectre autistique	
1.2 Présentation commune des caractéristiques	
1.3 Déficiences intellectuelles	
1.4 Syndrome de Down	
1.5 Trouble du déficit de l'attention/hyperactivité	
<b>Partie 2 – BASES DU COMPORTEMENT</b>	
2.1 Augmenter le comportement	
2.2 Diminuer le comportement	
2.3 Extinction (théorique)	
2.4 Opérations d'appui	
2.5 Stimulus discriminatifs	
2.6 Programmes de renforcement	
2.7 Renforçateurs conditionnés/jetons	

# Demande Initiale ACP



Pour chaque compétence listée ci-dessous, veuillez indiquer le Numéro de cours ou la Formation de développement professionnel qui fournit l'enseignement de ce contenu. Les preuves doivent être indiquées dans les plans de cours ou de sessions/formations que vous enverrez avec cette demande. Toute formation doit être conforme à la documentation ETENDUE du contenu de la formation IBT.

Contenu de la Formation IBT	Numéro de cours ou Formation de développement professionnel
<b>Partie 3 – RECUEIL DE DONNEES</b>	
3.1 Activités préparatoires	
3.2 Fréquence	
3.3 Durée	
3.4 Latence	
3.5 Intervalle partiel	
3.6 Intervalle entier	
3.7 Produits permanents	
3.8 Graphiques	
<b>Partie 4 – ASSISTANCE DANS LES PROCEDURES D'EVALUATION</b>	
4.1 Evaluations de préférence	
4.2 Evaluation fonctionnelle du comportement	
4.3 Evaluations des compétences fonctionnelles et langagières	

# Demande Initiale ACP



Pour chaque compétence listée ci-dessous, veuillez indiquer le Numéro de cours ou la Formation de développement professionnel qui fournit l'enseignement de ce contenu. Les preuves doivent être indiquées dans les plans de cours ou de sessions/formations que vous enverrez avec cette demande. Toute formation doit être conforme à la documentation ETENDUE du contenu de la formation IBT.

Contenu de la Formation IBT	Numéro de cours ou Formation de développement professionnel
<b>Partie 5 – COMPETENCES D'ENSEIGNEMENT</b>	
5.1 Protocoles d'enseignement, plans, scripts	
5.2 Thérapie par essais discrets	
5.3 Enseignement en environnement naturel	
5.4 Comportement verbal	
5.5 Analyses de tâches	
5.6 Apprentissage par choix et discrimination	
5.7 Stratégies d'incitation	
5.8 Maintien	
5.9 Généralisation	
<b>Partie 6 – COMPORTEMENTS DIFFICILES</b>	
6.1 Fonctions du comportement	
6.2 Modifications des antécédents	
6.3 Renforcement différentiel	
6.4 Entraînement à la communication fonctionnelle (FCT)	
6.5 Extinction (pratique)	



# Demande Initiale ACP



Veillez retourner cette demande ainsi que les documents complémentaires à l'adresse email suivante: [ACP@theibao.com](mailto:ACP@theibao.com)

A l'usage exclusif de l'IBAO:	
	Contenu
	Heures d'enseignement
Révisé par:	
Date:	
Statut:	_____ Approuvé _____ Preuves insuffisantes
Date de renouvellement:	



# Demande de Renouvellement ACP



Le candidat ACP utilise-t-il actuellement ces cours dans le cadre d'un programme qui est approuvé par une autre organisation ou agence liée à l'ABA (si oui, laquelle ?):

Les documents suivants doivent être joints afin de compléter la demande pour devenir un ACP :

Tous les plans de cours applicables (dans le cas d'un cours) : doit comprendre les objectifs, le contenu couvert par la formation, les devoirs et activités requises, les lectures.

Les plans des sessions/formations de développement professionnel (dans le cas d'un enseignement non crédité) : doit comprendre les objectifs, le contenu couvert par la formation, les devoirs ou activités requises, les lectures.

Le candidat reconnaît l'obligation de l'ACP à:

- Fournir un enseignement abordant pleinement toutes les compétences;
- Fournir un enseignement de 40 heures de formation pour aborder ces compétences;
- Fournir la documentation attestant de la complétion avec succès du cours ou du développement professionnel;
- Soumettre à l'IBAO toute demande nécessaire ou de renouvellement de frais;
- Identifier un Contact ACP;
- Informer l'IBAO dans le cas d'un changement dans le programme, de modèle de délivrance ou d'un Contact ACP selon les conditions énoncées dans ce document.

Veillez cocher une seule proposition:

----- Au nom du candidat ACP, j'accepte ces obligations

----- Au nom du candidat ACP, je n'accepte pas ces obligations

# Demande de Renouvellement ACP



Pour chaque compétence listée ci-dessous, veuillez indiquer le Numéro de cours ou la Formation de développement professionnel qui fournit l'enseignement de ce contenu. Les preuves doivent être indiquées dans les plans de cours ou de sessions/formations que vous enverrez avec cette demande. Toute formation doit être conforme à la documentation ETENDUE du contenu de la formation IBT.

Contenu de la Formation IBT	Numéro de cours ou Formation de développement professionnel
<b>Partie 1- DEFICIENCES</b>	
1.1 Caractéristiques des troubles du spectre autistique	
1.2 Présentation commune des caractéristiques	
1.3 Déficiences intellectuelles	
1.4 Syndrome de Down	
1.5 Trouble du déficit de l'attention/hyperactivité	
<b>Partie 2 – BASES DU COMPORTEMENT</b>	
2.1 Augmenter le comportement	
2.2 Diminuer le comportement	
2.3 Extinction (théorique)	
2.4 Opérations d'appui	
2.5 Stimulus discriminatifs	
2.6 Programmes de renforcement	
2.7 Renforçateurs conditionnés/jetons	

# Demande de Renouvellement ACP



Pour chaque compétence listée ci-dessous, veuillez indiquer le Numéro de cours ou la Formation de développement professionnel qui fournit l'enseignement de ce contenu. Les preuves doivent être indiquées dans les plans de cours ou de sessions/formations que vous enverrez avec cette demande. Toute formation doit être conforme à la documentation ETENDUE du contenu de la formation IBT.

Contenu de la Formation IBT	Numéro de cours ou Formation de développement professionnel
<b>Partie 3 – RECUEIL DE DONNEES</b>	
3.1 Activités préparatoires	
3.2 Fréquence	
3.3 Durée	
3.4 Latence	
3.5 Intervalle partiel	
3.6 Intervalle entier	
3.7 Produits permanents	
3.8 Graphiques	
<b>Partie 4 – ASSISTANCE DANS LES PROCEDURES D'EVALUATION</b>	
4.1 Evaluations de préférence	
4.2 Evaluation fonctionnelle du comportement	
4.3 Evaluations des compétences fonctionnelles et langagières	

# Demande de Renouvellement ACP



Pour chaque compétence listée ci-dessous, veuillez indiquer le Numéro de cours ou la Formation de développement professionnel qui fournit l'enseignement de ce contenu. Les preuves doivent être indiquées dans les plans de cours ou de sessions/formations que vous enverrez avec cette demande. Toute formation doit être conforme à la documentation ETENDUE du contenu de la formation IBT.

Contenu de la Formation IBT	Numéro de cours ou Formation de développement professionnel
<b>Partie 5 – COMPETENCES D'ENSEIGNEMENT</b>	
5.1 Protocoles d'enseignement, plans, scripts	
5.2 Thérapie par essais discrets	
5.3 Enseignement en environnement naturel	
5.4 Comportement verbal	
5.5 Analyses de tâches	
5.6 Apprentissage par choix et discrimination	
5.7 Stratégies d'incitation	
5.8 Maintien	
5.9 Généralisation	
<b>Partie 6 – COMPORTEMENTS DIFFICILES</b>	
6.1 Fonctions du comportement	
6.2 Modifications des antécédents	
6.3 Renforcement différentiel	
6.4 Entraînement à la communication fonctionnelle (FCT)	
6.5 Extinction (pratique)	



# Demande de Renouvellement ACP



Veuillez retourner cette demande ainsi que les documents complémentaires à l'adresse email suivante: [ACP@theibao.com](mailto:ACP@theibao.com)

A l'usage exclusif de l'IBAO:	
	Contenu
	Heures d'enseignement
Révisé par:	
Date:	
Statut:	_____ Approuvé _____ Preuves insuffisantes
Date de renouvellement:	

# Notification de Changement de Programme ACP



Nom de l'ACP:

Nom de la personne remplissant cette demande:

Adresse email de la personne remplissant cette demande:

Remplissez toutes les sections qui s'appliquent:

----- L'ACP a nommé un nouveau Contact ACP

Nom du nouveau Contact ACP:

Adresse email du nouveau Contact ACP:

Entrée en vigueur (date):

----- L'ACP a effectué des changements importants au programme ou au modèle de délivrance du programme de l'ACP, comme décrit ci-dessous : l'IBAO pourra demander des détails ou des documents supplémentaires en fonction de la nature des changements.

A large dashed rectangular box intended for providing details about the program changes.

# Notification de Changement de Programme ACP



\_\_\_\_\_ L'ACP souhaite informer l'IBAO des autres changements indiqués ci-dessous : l'IBAO pourra demander des détails ou des documents supplémentaires en fonction de la nature des changements.

\_\_\_\_\_

A l'usage exclusif de l'IBAO:	
Révisé par:	
Date:	
Notes de l'examineur:	
Statut:	_____ Approbation continue avec les changements notables _____ Détails supplémentaires ou documentation requis
Date du prochain renouvellement:	
Modifications apportées, si applicable	_____ Site Internet _____ Autres dossiers/base de données de l'IBAO