

# مزود المحتوى المعتمد

## كتيب IBT

منظمة تحليل السلوك الدولية  
V100 2021



**International Behavior  
Analysis Organization**

Approved Content Provider  
International Behavior Therapist

RBT ،ترجمة بواسطة مدى باعلي، ماجستير  
RBT ، ترجمة بواسطة الهنوف الزهراني ،بكالوريوس

موفر المحتوى المعتمد من IBT هو المسؤول عن تقديم محتوى تحليلي للسلوك لإعداد الطلاب لتلبية الكفاءات في المجال. يجب أن يعد المحتوى المقدم في هذه البرامج مرشحي IBT لإجراء اختبار شامل (اختبار IBT) عند الانتهاء من تعليمات المحتوى والممارسة الخاضعة للإشراف.

قد يكون التعليم وجهاً لوجه أو عبر الإنترنت أو من خلال نموذج هجين. قد يكون التدريس حاصلًا على ائتمان أو يمكن توفيره من خلال فرص تعليمية للتطوير المهني، طالما تم استيفاء الكفاءات المطلوبة.

## من قد يصبح مزود محتوى معتمد ACP؟

قد تكون ACPS كلية أو جامعة.  
قد تكون ACPS موفري ABA أو وكالات فردية.  
يجوز لأي مؤسسة أو شركة أو فرد يمكنه تقديم دليل على أنه يتعامل مع الكفاءات المدرجة في هذا المستند أن يتقدم ليصبح أحد ACP.

## من يمكنه تقديم محتوى تدريب IBT؟

لا يوجد حد أدنى من المتطلبات لمن يقدم محتوى تدريب IBT في مدة 40 ساعة من التدريب.

## من يمكنه إنشاء محتوى تدريب IBT؟

من الأفضل أن يقوم محللو السلوك بإنشاء محتوى تدريب IBT. طالما أن محتوى التدريب يقع ضمن وقت وموضوعات التدريب كما هو موضح في وثائق محتوى التدريب على IBT الموسع، يمكن لأي شخص لديه المعرفة اللازمة لإنشاء المحتوى القيام بذلك.

## كيف تصبح مؤسسة أو شركة أو فرد ACP؟

للحصول على موافقة جديدة بصفته ACP ، يجب على المؤسسة أو مزود آخر إثبات منهج يفي بالكفاءات المعينة ويوفر ما لا يقل عن 40 ساعة من التدريس حول تلك الكفاءات.

## كيف يحافظ مزود المحتوى المعتمد ACP على وضعها كمزود؟

كل عامين، يجب على ACP إكمال "طلب تجديد IBT ACP" للمراجعة من قبل المنظمة الدولية لتحليل السلوك. سيتم إرسال تنكير إلى ACP قبل 90 يوماً من تاريخ التجديد.

## هل هناك رسوم لتصبح ACP؟

سيتم فرض رسوم قدرها 100 دولار أمريكي لتعويض معالجة الطلبات في مرحلتي البداية والتجديد. حالياً، يتم التنازل عن الرسوم خلال فترة بدء IBAO.

## ماذا يحدث بمجرد اعتماد مزود المحتوى المعتمد المحتمل من قبل IBAO؟

بمجرد الموافقة، سيتم إصدار شعار لـ ACP لعرضه على المواد الخاصة بهم عبر الإنترنت التي تحدد المزود على هذا النحو.

## أين ستدرج ACPs؟

يجب أن يحتفظ IBAO بقائمة ACPs لبيانات اعتماد IBT على موقعه على الويب. يجب أن تكون هذه القائمة قابلة للبحث وتشمل:

- اسم وموقع المزود.
- نوع المزود (مؤسسة ، شركة ، فرد).
- جهة الاتصال الأساسية للمؤسسة (الاسم والبريد الإلكتروني)
- رابط لموقع البرنامج، إن وجد.
- التنسيق (الدورات الدراسية عبر الإنترنت، الدورات الدراسية داخل الحرم الجامعي، الدورات الدراسية المختلطة، التطوير المهني).
- تاريخ الموافقة على حالة ACP، وتاريخ التجديد التالي المطلوب لـ ACP

## ماهي معايير اتصال مزود المحتوى المعتمد لـ IBT؟

يطلب IBAO وجود جهة اتصال في ACP وهو الشخص الرئيسي للاتصال فيما يتعلق بالموافقة ومحتوى التدريب والأسئلة والمعلومات الأخرى. لا توجد متطلبات محددة لتكون جهة اتصال ACP.

## ماذا يحدث عندما يقوم ACP بإجراء تغييرات على المناهج الدراسية أو نموذج تقديم البرنامج؟

في حالة قيام ACP بإجراء تغييرات في المناهج الدراسية، على سبيل المثال تعيينات الدورة التدريبية والعناوين والأرقام، يجب على ACP إخطار IBAO لإجراء مراجعة سريعة لضمان الامتثال لمعايير IBAO عبر "إخطار تغيير برنامج ACP".

## هل يجوز لمرشح IBT المحتمل إكمال برنامج دراسته عبر العديد من ACPs؟

نعم، يمكن للمرشح الحصول على محتوى التدريب من خلال مصادر متعددة. يقع على عاتق المرشح مسؤولية التوثيق المناسب للمصادر التي تم الحصول على المحتوى منها.

## ماذا يقدم مرشح IBT إلى IBAO كوثائق تفيد بأن متطلبات ACP قد اكتملت؟

يطلب من مرشح IBT تحميل الوثائق من ACP للتدريب لمدة 40 ساعة (أو أجزاء منه إذا لم يتم إكمال 40 ساعة كاملة من التدريب). يجب أن تكون هذه الوثائق شهادة إتمام أو نسخة أو مصدر رسمي آخر يتحقق من إكمال التدريب.

## بماذا تلتزم ACP بالحصول على هذه الحالة؟

تلتزم ACP بما يلي:

- توفير التعليمات التي تتناول بشكل كامل محتوى التدريب على الـ IBT.
- توفير ما لا يقل عن 40 ساعة من التدريس للتعامل مع هذه الكفاءات.
- توفير توثيق الدورات الناجحة أو إتمام التطوير المهني.
- تقديم أي طلب مطلوب أو رسوم تجديد إلى IBAO.
- تحديد جهة اتصال في ACP.
- اخبار IBAO في حالة حدوث تغييرات في المنهج أو نموذج التسليم أو جهة اتصال ACP وفقاً للمتطلبات الموضحة في هذه الوثيقة.

## بماذا يلتزم IBAO بالموافقة على حالة مقدم خدمة ACP؟

- الاحتفاظ بدليل لـ ACPs كما هو موضح في هذه الوثيقة.
- الرد على الأسئلة والاستفسارات العامة بالبريد الإلكتروني في الوقت المناسب.
- مراجعة الطلبات الأولية واتخاذ القرار فيها في غضون 60 يومًا.
- مراجعة طلبات تجديد ACP واتخاذ القرار فيها في غضون 30 يومًا.
- إرسال تذكير بالتجديد إلى ACPs قبل 90 يومًا من الموعد النهائي لتقديم الطلبات.
- تزويد ACPs بإشعار لعرضها على المواد المطبوعة وعبر الإنترنت.
- برامج المراجعة حسب الحاجة للالتزام بالمتطلبات.
- فرض وضع الاختبار أو إلغاء الموافقة على ACPs إذا كان الدليل يستدعي ذلك.

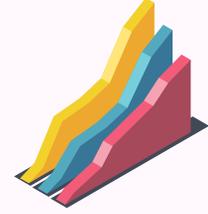


# International Behavior Analysis Organization

Approved Content Provider  
International Behavior Therapist



التطبيق الأولي  
ACP



طلب تجديد ACP

تعرض الصفحات التالية التطبيق الأولي لـ ACP، وتطبيق تجديد ACP، وإشعار تغيير برنامج ACP.



إخطار تغيير  
برنامج ACP.



هل يستخدم مقدم الطلب ACP حالياً هذه الدورات كجزء من برنامج تمت الموافقة عليه من قبل وكالة أو منظمة أخرى مرتبطة بـ ABA (وإذا كان الأمر كذلك ، فما هي؟):

يجب إرفاق المستندات التالية لإكمال الطلب للنظر في أن تصبح ACP:

جميع المناهج الدراسية المعمول بها (في حالة الدورات الدراسية): يجب أن تتضمن الأهداف أو المحتوى المغطى أو المهام أو الأنشطة المطلوبة والقراءات

الخطوط العريضة لجلسات / أحداث التطوير المهني (في حالة التعليمات غير الحاملة للانتماء): يجب أن تتضمن الأهداف أو المحتوى المغطى أو المهام أو الأنشطة المطلوبة والقراءات. يجب أن تتوافق الأهداف أو المحتوى الذي يتم تغطيته أو المهام أو الأنشطة المطلوبة، والقراءات مع وثائق محتوى تدريب IBT الموسع.

يقر مقدم الطلب بالتزام ACP بما يلي:

- تقديم التعليمات التي تتناول جميع الكفاءات بشكل كامل
- توفير ما لا يقل عن 40 ساعة من التدريس للتعامل مع هذه الكفاءات
- تقديم توثيق للدورة الناجحة أو إكمال التطوير المهني
- إرسال أي طلب مطلوب أو رسوم تجديد إلى IBAO
- تحديد جهة اتصال ACP
- قم بإخبار IBAO في حالة حدوث تغييرات في المنهج أو نموذج التسليم أو ACP Conta وفقاً للمتطلبات الموضحة في هذه الوثيقة

اختر واحداً:

\_\_\_\_\_ نيابة عن مقدم الطلب ACP ، أوافق على هذه الالتزامات

\_\_\_\_\_ نيابة عن مقدم الطلب ACP ، لا أوافق على هذه الالتزامات

لكل من الكفاءات المدرجة أدناه، يرجى الإشارة إلى رقم الدورة أو حدث التطوير المهني الذي يوفر إرشادات للمحتوى. يجب أن يكون الدليل واضحاً في المناهج الدراسية أو الخطوط العريضة للجلسة / الحدث الذي تقدمه مع هذا الطلب. يجب أن تتوافق جميع الدورات التدريبية مع وثائق محتوى تدريب IBT الموسع

رقم الدورة أو فعالية التطوير المهني	محتوى تدريب IBT
	<b>القسم الأول - الإعاقة</b>
	1.1 خصائص اضطراب طيف التوحد
	1.2 الأعراض المشتركة للخصائص
	1.3 الإعاقات الذهنية
	1.4 متلازمة داون
	1.5 اضطراب فرط الحركة وتشتت الانتباه
	<b>القسم الثاني - أساسيات السلوك</b>
	2.1 زيادة السلوك
	2.2 انخفاض السلوك
	2.3 الإطفاء (نظري)
	2.4 إنشاء العمليات (EO)
	2.5 التحفيز التمييزي
	2.6 جداول التعزيز
	2.7 المعززات المشروطة / الرموز (التوكن)

لكل من الكفاءات المدرجة أدناه، يرجى الإشارة إلى رقم الدورة أو حدث التطوير المهني الذي يوفر إرشادات للمحتوى. يجب أن يكون الدليل واضحاً في المناهج الدراسية أو الخطوط العريضة للجلسة / الحدث الذي تقدمه مع هذا الطلب. يجب أن تتوافق جميع الدورات التدريبية مع وثائق محتوى تدريب IBT الموسع

رقم الدورة أو فعالية التطوير المهني	محتوى تدريب IBT
	<b>القسم الثالث - جمع البيانات</b>
	3.1 الأنشطة التحضيرية
	3.2 التكرار
	3.3 المدة
	3.4 الكمون (المدة ما قبل الاستجابة)
	3.5 الفاصل الزمني الجزئي
	3.6 الفاصل الزمني الكامل
	3.7 المنتجات الدائمة
	3.8 الرسوم البيانية
	<b>القسم الرابع - المساعدة في إجراءات التقييم</b>
	4.1 تقييمات التفضيل
	4.2 التقييم السلوكي الوظيفي
	4.3 تقييمات اللغة والمهارات الوظيفية

لكل من الكفاءات المدرجة أدناه، يرجى الإشارة إلى رقم الدورة أو حدث التطوير المهني الذي يوفر إرشادات للمحتوى. يجب أن يكون الدليل واضحًا في المناهج الدراسية أو الخطوط العريضة للجلسة / الحدث الذي تقدمه مع هذا الطلب. يجب أن تتوافق جميع الدورات التدريبية مع وثائق محتوى تدريب IBT الموسع

رقم الدورة أو فعالية التطوير المهني	محتوى تدريب IBT
	<b>القسم الخامس - مهارات التدريس</b>
	5.1 تدريس البروتوكولات والخطط والبرامج النصية
	5.2 المحاولات المنفصلة
	5.3 تدريس في البيئة الطبيعية
	5.4 السلوك اللفظي
	5.5 تحليلات المهام
	5.6 تعلم الاختيار والتمييز
	5.7 الاستراتيجيات الموجهة
	5.8 الصيانة
	5.9 التعميم
	<b>القسم السادس - سلوكيات التحديات</b>
	6.1 وظائف السلوك
	6.2 التعديلات السابقة للسلوك
	6.3 التعزيز التفاضلي
	6.4 التدريب على الاتصال الوظيفي (FCT)
	6.5 الإطفاء (في الممارسة)



# التطبيق الأولي ACP



يرجى إعادة هذا الطلب والمواد التكميلية إلى: ACP@theibao.com

يستخدم من قبل IBAO فقط:	
المحتوى	
ساعات التدريس	
تمت مراجعته من قبل:	
	التاريخ:
_____ معتمد _____ أدلة غير كافية	الحالة:
	تاريخ التجديد:



هل يستخدم مقدم الطلب ACP حاليًا هذه الدورات كجزء من برنامج تمت الموافقة عليه من قبل وكالة أو منظمة أخرى مرتبطة بـ ABA (وإذا كان الأمر كذلك ، فما هي؟):

يجب إرفاق المستندات التالية لإكمال الطلب للنظر في أن تصبح ACP:

جميع المناهج الدراسية المعمول بها (في حالة الدورات الدراسية): يجب أن تتضمن الأهداف أو المحتوى المغطى أو المهام أو الأنشطة المطلوبة والقراءات

الخطوط العريضة لجلسات / أحداث التطوير المهني (في حالة التعليمات غير الحاملة للانتماء): يجب أن تتضمن الأهداف أو المحتوى المغطى أو المهام أو الأنشطة المطلوبة والقراءات

يقر مقدم الطلب بالتزام ACP بما يلي:

- تقديم التعليمات التي تتناول جميع الكفاءات بشكل كامل
- توفير ما لا يقل عن 40 ساعة من التدريس للتعامل مع هذه الكفاءات
- تقديم توثيق للدورة الناجحة أو إكمال التطوير المهني
- قم بإرسال أي طلب مطلوب أو رسوم تجديد إلى IBAO
- تحديد جهة اتصال ACP
- قم بإخبار IBAO في حالة حدوث تغييرات في المناهج الدراسية أو نموذج التسليم أو جهة اتصال ACP وفقاً للمتطلبات الموضحة في هذه الوثيقة

اختر واحداً:

\_\_\_\_\_ نيابة عن مقدم الطلب ACP ، أوافق على هذه الالتزامات

\_\_\_\_\_ نيابة عن مقدم الطلب ACP ، لا أوافق على هذه الالتزامات

لكل من الكفاءات المدرجة أدناه، يرجى الإشارة إلى رقم الدورة أو حدث التطوير المهني الذي يوفر إرشادات للمحتوى. يجب أن يكون الدليل واضحاً في المناهج الدراسية أو الخطوط العريضة للجلسة / الحدث الذي تقدمه مع هذا الطلب. يجب أن تتوافق جميع الدورات التدريبية مع وثائق محتوى تدريب IBT الموسع

رقم الدورة أو فعالية التطوير المهني	محتوى تدريب IBT
	<b>القسم الأول - الإعاقة</b>
	1.1 خصائص اضطراب طيف التوحد
	1.2 الأعراض المشتركة للخصائص
	1.3 الإعاقات الذهنية
	1.4 متلازمة داون
	1.5 اضطراب فرط الحركة وتشتت الانتباه
	<b>القسم الثاني - أساسيات السلوك</b>
	2.1 زيادة السلوك
	2.2 انخفاض السلوك
	2.3 الإطفاء (نظري)
	2.4 إنشاء العمليات (EO)
	2.5 التحفيز التمييزي
	2.6 جداول التعزيز
	2.7 المعززات المشروطة / الرموز (التوكن)

لكل من الكفاءات المدرجة أدناه، يرجى الإشارة إلى رقم الدورة أو حدث التطوير المهني الذي يوفر إرشادات للمحتوى. يجب أن يكون الدليل واضحاً في المناهج الدراسية أو الخطوط العريضة للجلسة / الحدث الذي تقدمه مع هذا الطلب. يجب أن تتوافق جميع الدورات التدريبية مع وثائق محتوى تدريب IBT الموسع

رقم الدورة أو فعالية التطوير المهني	محتوى تدريب IBT
	<b>القسم الثالث - جمع البيانات</b>
	3.1 الأنشطة التحضيرية
	3.2 التكرار
	3.3 المدة
	3.4 الكمون (المدة ما قبل الاستجابة)
	3.5 الفاصل الزمني الجزئي
	3.6 الفاصل الزمني الكامل
	3.7 المنتجات الدائمة
	3.8 الرسوم البيانية
	<b>القسم الرابع - المساعدة في إجراءات التقييم</b>
	4.1 تقييمات التفضيل
	4.2 التقييم السلوكي الوظيفي
	4.3 تقييمات اللغة والمهارات الوظيفية

لكل من الكفاءات المدرجة أدناه، يرجى الإشارة إلى رقم الدورة أو حدث التطوير المهني الذي يوفر إرشادات للمحتوى. يجب أن يكون الدليل واضحاً في المناهج الدراسية أو الخطوط العريضة للجلسة / الحدث الذي تقدمه مع هذا الطلب. يجب أن تتوافق جميع الدورات التدريبية مع وثائق محتوى تدريب IBT الموسع

رقم الدورة أو فعالية التطوير المهني	محتوى تدريب IBT
	<b>القسم الخامس - مهارات التدريس</b>
	5.1 تدريس البروتوكولات والخطط والبرامج النصية
	5.2 المحاولات المنفصلة
	5.3 تدريس في البيئة الطبيعية
	5.4 السلوك اللفظي
	5.5 تحليلات المهام
	5.6 تعلم الاختيار والتمييز
	5.7 الاستراتيجيات الموجّهة
	5.8 الصيانة
	5.9 التعميم
	<b>القسم السادس - سلوكيات التحديات</b>
	6.1 وظائف السلوك
	6.2 التعديلات السابقة للسلوك
	6.3 التعزيز التفاضلي
	6.4 التدريب على الاتصال الوظيفي (FCT)
	6.5 الإطفاء (في الممارسة)



# طلب تجديد ACP



يرجى إعادة هذا الطلب و المواد التكميلية إلى: [ACP@theibao.com](mailto:ACP@theibao.com)

يستخدم من قبل IBAO فقط:	
المحتوى	
ساعات التدريس	
تمت مراجعته من قبل:	
	التاريخ:
_____ معتمد _____ أدلة غير كافية	الحالة:
	تاريخ التجديد:

# اشعار تغيير برنامج ACP



اسم ACP:  
اسم الشخص الذي أكمل هذا النموذج:  
عنوان البريد الإلكتروني للشخص الذي يكمل هذا النموذج:  
أكمل جميع الأقسام التي تنطبق عليها:

\_\_\_\_\_ حددت ACP جهة اتصال جديدة لـ ACP  
اسم جهة اتصال ACP الجديدة:  
عنوان البريد الإلكتروني لجهة اتصال ACP الجديدة:  
تاريخ التأثير:

\_\_\_\_\_ أجرى ACP تغييرات جوهرية على المنهج الدراسي أو طريقة التسليم لـ ACP ، كما هو موضح أدناه: قد يتواصل IBAO للحصول على تفاصيل أو وثائق إضافية اعتماداً على طبيعة التغييرات

# اشعار تغيير برنامج ACP



\_\_\_\_\_ ترغب ACP في اخبار IBAO بالتغييرات المذكورة أدناه: قد تتواصل IBAO للحصول على تفاصيل أو وثائق إضافية اعتماداً على طبيعة التغيير

Large dashed rectangular box for providing details or documents.

	يستخدم من قبل IBAO فقط:
	تمت مراجعته من قبل:
	التاريخ:
	ملاحظات المراجع:
الموافقة المستمرة مع التغييرات الموجودة تم طلب تفاصيل أو وثائق إضافية _____	الحالة:
	تاريخ التجديد التالي:
الموقع الإلكتروني _____ سجلات / قاعدة بيانات IBAB الأخرى _____	تم إجراء التعديلات، حسب الاقتضاء: